



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro:** Aprobar as seguintes facturas e gastos, con cargo ás aplicacións do orzamento vixente para o 2016 que se relacionan, polos importes que a continuación se indican e recoñecer as correspondentes obrigas:

Nº DE FACTURA	PROVEDOR E CONCEPTO	PARTIDA	I. BRUTO	I. LÍQUIDO
16/0001/000 021	Adina Xestión S.L., servizos de limpeza en diversas dependencias	312-22706 334-22706	2.057,00 €	2.057,00 €
A508	Comercial Moncho S.L., materiais diversos subministrados	151-21000	733,56 €	733,56 €
A509	Comercial Moncho S.L., materiais diversos subministrados	135-22699	26,96 €	26,96 €
A/72	Consuelo Abad Pampín y otros S.C., xestión laboral mes de febreiro	920-22706	726,00 €	726,00 €
TC2016/75-1	Enviser Servicios Medio Ambientales S.A.U., servizos recollida e transporte R.U. Febreiro	1621-22700	18.700,00 €	18.700,00 €
107	Francisco Ferro González, servizos asesoramento técnico urbanismo	151-22706	1.564,65 €	1.370,68 €
108	Francisco Ferro González, servizos extras servizos asesoramento técnico urbanismo	151-22706	250,47 €	219,42 €
02/16	Jesús Balaña de Jesús, asistencia técnica oficina urbanismo mes febreiro	151-22706	1.815,00 €	1.590,00 €
3/2016	Juan Molares Agrelo, asesoramento xurídico urbanismo mes febreiro	151-22706	1.538,14 €	1.347,47 €
04/2016	Juan Molares Agrelo, servizos extras asesoramento xurídico urbanismo mes febreiro	151-22706	484,00 €	424,00 €
2/2016	Pequeños Escolares S.L., xestión gardería infantil mes de febreiro	323-22706	4.166,67 €	4.166,67 €
01/02/16	Ramón Andrés Rey Otero, asistencia técnica oficina rehabilitación casco histórico febreiro	1522-22706	1.500,00 €	1.314,05 €
1	Reciclaxas do Sar S.L. Redosar, limpeza praza de abastos mes de xaneiro	4312-22706	2.450,25 €	2.450,25 €
A/6063	Seigal S.L., traballos de limpeza na Aula Cemit mes de xaneiro	334-22706	326,70 €	326,70 €
A/6061	Seigal S.L., traballos de limpeza na Biblioteca mes de xaneiro	3321-22706	326,70 €	326,70 €
A/6062	Seigal S.L., traballos de limpeza na Caseta de información turística mes xaneiro	432-22706	121,00 €	121,00 €
A/6067	Seigal S.L., traballos de limpeza nas dependencias da Policía Local mes xaneiro	132-22706	27,23 €	27,23 €
A/6066	Seigal S.L., traballos de limpeza nas dependencias de Servizos Sociais mes xaneiro	2311-22706	72,60 €	72,60 €
A/6065	Seigal S.L., traballos de limpeza nas dependencias do Concello mes xaneiro	920-22706	145,20 €	145,20 €
A/6064	Seigal S.L., traballos de limpeza nas dependencias do PAC mes de xaneiro	312-22706	1.149,50 €	1.149,50 €
A/6068	Seigal S.L., traballos de limpeza nas no pavillón polideportivo mes xaneiro	342-22706	254,10 €	254,10 €
A-02/16	Verónica Mendoza Enríquez, asesoramento xurídico no CIM mes de febreiro	2311-22706	941,33 €	824,64 €
	TOTAL		39.377,06 €	38.373,73 €

**Segundo:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

#### **25.- ORDENACIÓN DE PAGOS Nº 4/2016.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

##### **<<Antecedentes administrativos:**

**Primeiro:** Por Providencia da Alcaldía de data 8 de marzo do 2016 ordenouse á Intervención Municipal a emisión de informe sobre as facturas e gastos propostas para a súa ordenación de pago na relación nº 4/2016.

**Segundo:** O dito informe emitíuse en data 8 de marzo do 2016.

**Terceiro:** Considerando que as facturas propostas para a súa ordenación de pago na relación nº 4/2016 están propostas para ser aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local a celebrar o vindeiro 10 de marzo de 2016.

##### **Fundamentos de Dereito.**

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispoñer os gastos dentro dos límites da súa competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

##### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro:** Ordena-lo pago da seguinte relación de facturas e gastos proposta, que comeza por Adinfo. Francisco Arenas Ramírez, por importe bruto e líquido de 30.25 € e remata en Verónica Mendoza Enríquez, por importe bruto de 941,33 e líquido de 824,64 €, sendo o importe total bruto de 128.656,10 € e líquido de 127.652,77 €.

Nº DE FACTURA	PROVEDOR E CONCEPTO	I. BRUTO	I. LÍQUIDO	DATA APROBACIÓN
5/16	ADINFO. FRANCISCO ARENAS RAMÍREZ	30,25 €	30,25 €	10/03/2016
1/16	ANA Mª NUÑEZ RUBINES	17,01 €	17,01 €	10/03/2016
1/016	ARENARIA COORDINACIÓN S.L.U.	455,95 €	455,95 €	10/03/2016
16-C-001	AUGAS DE GALICIA	12.821,09 €	12.821,09 €	10/03/2016
01/2016	BANDA DE MÚSICA MUNICIPAL DE PADRÓN	2.400,00 €	2.400,00 €	10/03/2016
20160387	BOEL SEGURIDAD S.L.	438,02 €	438,02 €	10/03/2016
1500001	CARBURANTES Y SERVICIOS PEDRÓN S.L.	693,60 €	693,60 €	10/03/2016
104	CARS T. PICARAÑA S.C.	423,54 €	423,54 €	10/03/2016
107	CARS T. PICARAÑA S.C.	114,35 €	114,35 €	10/03/2016
105	CARS T. PICARAÑA S.C.	196,50 €	196,50 €	10/03/2016
106	CARS T. PICARAÑA S.C.	414,30 €	414,30 €	10/03/2016



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

108	CARS T. PICARAÑA S.C.	107,69 €	107,69 €	10/03/2016
005586/16	CITYLIFT S.A.	90,75 €	90,75 €	10/03/2016
005587/16	CITYLIFT S.A.	163,29 €	163,29 €	10/03/2016
005585/16	CITYLIFT S.A.	90,75 €	90,75 €	10/03/2016
005538/16	CITYLIFT S.A.	90,75 €	90,75 €	10/03/2016
005740/16	CITYLIFT S.A.	90,46 €	90,46 €	10/03/2016
T/19	COMERCIAL LA UNIÓN	79,80 €	79,80 €	10/03/2016
A/15	COMERCIAL LA UNIÓN	87,00 €	87,00 €	10/03/2016
7/16	CONSTRUCCIONES JUAN B. CARRIL S.L.	2.991,23 €	2.991,23 €	10/03/2016
2/16	CONSTRUCCIONES M.D.G. VI S.L.	181,50 €	181,50 €	10/03/2016
02/16	CONSTRUCCIÓN XELACAL S.L.	464,60 €	464,60 €	10/03/2016
03/16	CONSTRUCCIÓN XELACAL S.L.	4.718,76 €	4.718,76 €	10/03/2016
2015/10924	DEPUTACIÓN PROVINCIAL. BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA	165,73 €	165,73 €	10/03/2016
2015/12378	DEPUTACIÓN PROVINCIAL. BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA	281,96 €	281,96 €	10/03/2016
PD5698	ESPINA Y DELFÍN S.L.	1.067,44 €	1.067,44 €	10/03/2016
PD5697	ESPINA Y DELFÍN S.L.	766,54 €	766,54 €	10/03/2016
16-157	ESTANISLAO VÁZQUEZ REY S.C. LIBRERÍA PENSAMENTOS	275,09 €	275,09 €	10/03/2016
16 32	ESTUDIO TÉCNICO GALLEGO S.A.	1.190,40 €	1.190,40 €	10/03/2016
2600052	FERRETERÍA RIPERFER S.L.U.	132,42 €	132,42 €	10/03/2016
16109	XESTIÓN DE MONTAXES OS ANCARES S.L.	3.593,70 €	3.593,70 €	10/03/2016
A/160144	OFIMÁTICA AROSA S.L.	207,78 €	207,78 €	10/03/2016
112/2016	P&P DISTRIBUCIONES. DAMIÁN PEROL MARINO	3.236,75 €	3.236,75 €	10/03/2016
A-201	PLASTIPARR PADRÓN S.C.	447,70 €	447,70 €	10/03/2016
002467	RESTAURANTE A CASA DOS MARTÍNEZ C.B.	165,00 €	165,00 €	10/03/2016
3000398340	SEGUR CONTROL S.A.	254,68 €	254,68 €	10/03/2016
1 57	SERCULGA S.L.	5,81 €	5,81 €	10/03/2016
0027529092	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES	108,90 €	108,90 €	10/03/2016
4001711976	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS	746,69 €	746,69 €	10/03/2016
2016/0177	SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE S.A.	19.435,91 €	19.435,91 €	10/03/2016
2016 24	TARRIO Y SUÁREZ S.L.	13.502,39 €	13.502,39 €	10/03/2016
2016 23	TARRIO Y SUÁREZ S.L.	16.494,24 €	16.494,24 €	10/03/2016
02/16	XESTAS ARTE FLORAL	38,72 €	38,72 €	10/03/2016
16/0001/000021	ADINA XESTIÓN S.L.	2.057,00 €	2.057,00 €	10/03/2016
A508	COMERCIAL MONCHO S.L	733,56 €	733,56 €	10/03/2016
A509	COMERCIAL MONCHO S.L	26,96 €	26,96 €	10/03/2016
A/72	CONSUELO ABAD PAMPÍN Y OTROS S.C.	726,00 €	726,00 €	10/03/2016
TC2016/75-1	ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES S.A.U.	18.700,00 €	18.700,00 €	10/03/2016
107	FRANCISCO FERRO GONZÁLEZ	1.564,65 €	1.370,68 €	10/03/2016
108	FRANCISCO FERRO GONZÁLEZ	250,47 €	219,42 €	10/03/2016
02/16	JESÚS BALIÑA DE JESÚS	1.815,00 €	1.590,00 €	10/03/2016
3/2016	JUAN MOLARES AGRELO	1.538,14 €	1.347,47 €	10/03/2016
04/2016	JUAN MOLARES AGRELO	484,00 €	424,00 €	10/03/2016
2/2016	PEQUEÑOS ESCOLARES S.L.	4.166,67 €	4.166,67 €	10/03/2016
01/02/16	RAMÓN ANDRÉS REY OTERO	1.500,00 €	1.314,05 €	10/03/2016

1	RECICLAXES DO SAR S.L. REDOSAR	2.450,25 €	2.450,25 €	10/03/2016
A/6063	SEIGAL S.L.	326,70 €	326,70 €	10/03/2016
A/6061	SEIGAL S.L.	326,70 €	326,70 €	10/03/2016
A/6062	SEIGAL S.L.	121,00 €	121,00 €	10/03/2016
A/6067	SEIGAL S.L.	27,23 €	27,23 €	10/03/2016
A/6066	SEIGAL S.L.	72,60 €	72,60 €	10/03/2016
A/6065	SEIGAL S.L.	145,20 €	145,20 €	10/03/2016
A/6064	SEIGAL S.L.	1.149,50 €	1.149,50 €	10/03/2016
A/6068	SEIGAL S.L.	254,10 €	254,10 €	10/03/2016
A-02/16	VERÓNICA MENDOZA ENRÍQUEZ	941,33 €	824,64 €	10/03/2016
	TOTAIS	128.656,10 €	127.652,77 €	

**Segundo:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro:** Ordena-lo pago da seguinte relación de facturas e gastos proposta, que comeza por Adinfo. Francisco Arenas Ramírez, por importe bruto e líquido de 30,25 € e remata en Verónica Mendoza Enríquez, por importe bruto de 941,33 e líquido de 824,64 €, sendo o importe total bruto de 128.656,10 € e líquido de 127.652,77 €.

Nº DE FACTURA	PROVEDOR E CONCEPTO	I. BRUTO	I. LÍQUIDO	DATA APROBACIÓN
5/16	ADINFO. FRANCISCO ARENAS RAMÍREZ	30,25 €	30,25 €	10/03/2016
1/16	ANA Mª NUÑEZ RUBINES	17,01 €	17,01 €	10/03/2016
1/016	ARENARIA COORDINACIÓN S.L.U.	455,95 €	455,95 €	10/03/2016
16-C-001	AUGAS DE GALICIA	12.821,09 €	12.821,09 €	10/03/2016
01/2016	BANDA DE MÚSICA MUNICIPAL DE PADRÓN	2.400,00 €	2.400,00 €	10/03/2016
20160387	BOEL SEGURIDAD S.L.	438,02 €	438,02 €	10/03/2016
1500001	CARBURANTES Y SERVICIOS PEDRÓN S.L.	693,60 €	693,60 €	10/03/2016
104	CARS T. PICARAÑA S.C.	423,54 €	423,54 €	10/03/2016
107	CARS T. PICARAÑA S.C.	114,35 €	114,35 €	10/03/2016
105	CARS T. PICARAÑA S.C.	196,50 €	196,50 €	10/03/2016
106	CARS T. PICARAÑA S.C.	414,30 €	414,30 €	10/03/2016
108	CARS T. PICARAÑA S.C.	107,69 €	107,69 €	10/03/2016
005586/16	CITYLIFT S.A.	90,75 €	90,75 €	10/03/2016
005587/16	CITYLIFT S.A.	163,29 €	163,29 €	10/03/2016
005585/16	CITYLIFT S.A.	90,75 €	90,75 €	10/03/2016
005538/16	CITYLIFT S.A.	90,75 €	90,75 €	10/03/2016
005740/16	CITYLIFT S.A.	90,46 €	90,46 €	10/03/2016
T/19	COMERCIAL LA UNIÓN	79,80 €	79,80 €	10/03/2016
A/15	COMERCIAL LA UNIÓN	87,00 €	87,00 €	10/03/2016
7/16	CONSTRUCCIONES JUAN B. CARRIL S.L.	2.991,23 €	2.991,23 €	10/03/2016



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

2/16	CONSTRUCCIONES M.D.G. VI S.L.	181,50 €	181,50 €	10/03/2016
02/16	CONSTRUCCIÓN XELACAL S.L.	464,60 €	464,60 €	10/03/2016
03/16	CONSTRUCCIÓN XELACAL S.L.	4.718,76 €	4.718,76 €	10/03/2016
2015/10924	DEPUTACIÓN PROVINCIAL. BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA	165,73 €	165,73 €	10/03/2016
2015/12378	DEPUTACIÓN PROVINCIAL. BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA	281,96 €	281,96 €	10/03/2016
PD5698	ESPINA Y DELFÍN S.L.	1.067,44 €	1.067,44 €	10/03/2016
PD5697	ESPINA Y DELFÍN S.L.	766,54 €	766,54 €	10/03/2016
16-157	ESTANISLAO VÁZQUEZ REY S.C. LIBRERÍA PENSAMENTOS	275,09 €	275,09 €	10/03/2016
16 32	ESTUDIO TÉCNICO GALLEGO S.A.	1.190,40 €	1.190,40 €	10/03/2016
2600052	FERRETERÍA RIPERFER S.L.U.	132,42 €	132,42 €	10/03/2016
16109	XESTIÓN DE MONTAXES OS ANCARES S.L.	3.593,70 €	3.593,70 €	10/03/2016
A/160144	OFIMÁTICA AROSA S.L.	207,78 €	207,78 €	10/03/2016
112/2016	P&P DISTRIBUCIONES. DAMIÁN PEROL MARIÑO	3.236,75 €	3.236,75 €	10/03/2016
A-201	PLASTIPARR PADRÓN S.C.	447,70 €	447,70 €	10/03/2016
002467	RESTAURANTE A CASA DOS MARTÍNEZ C.B.	165,00 €	165,00 €	10/03/2016
3000398340	SEGUR CONTROL S.A.	254,68 €	254,68 €	10/03/2016
1 57	SERCULGA S.L.	5,81 €	5,81 €	10/03/2016
0027529092	SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES	108,90 €	108,90 €	10/03/2016
4001711976	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS	746,69 €	746,69 €	10/03/2016
2016/0177	SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE S.A.	19.435,91 €	19.435,91 €	10/03/2016
2016 24	TARRIO Y SUÁREZ S.L.	13.502,39 €	13.502,39 €	10/03/2016
2016 23	TARRIO Y SUÁREZ S.L.	16.494,24 €	16.494,24 €	10/03/2016
02/16	XESTAS ARTE FLORAL	38,72 €	38,72 €	10/03/2016
16/0001/000021	ADINA XESTIÓN S.L.	2.057,00 €	2.057,00 €	10/03/2016
A508	COMERCIAL MONCHO S.L.	733,56 €	733,56 €	10/03/2016
A509	COMERCIAL MONCHO S.L.	26,96 €	26,96 €	10/03/2016
A/72	CONSUELO ABAD PAMPÍN Y OTROS S.C.	726,00 €	726,00 €	10/03/2016
TC2016/75-1	ENVISER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES S.A.U.	18.700,00 €	18.700,00 €	10/03/2016
107	FRANCISCO FERRO GONZÁLEZ	1.564,65 €	1.370,68 €	10/03/2016
108	FRANCISCO FERRO GONZÁLEZ	250,47 €	219,42 €	10/03/2016
02/16	JESÚS BALIÑA DE JESÚS	1.815,00 €	1.590,00 €	10/03/2016
3/2016	JUAN MOLARES AGRELO	1.538,14 €	1.347,47 €	10/03/2016
04/2016	JUAN MOLARES AGRELO	484,00 €	424,00 €	10/03/2016
2/2016	PEQUEÑOS ESCOLARES S.L.	4.166,67 €	4.166,67 €	10/03/2016
01/02/16	RAMÓN ANDRÉS REY OTERO	1.500,00 €	1.314,05 €	10/03/2016
1	RECICLAXES DO SAR S.L. REDOSAR	2.450,25 €	2.450,25 €	10/03/2016
A/6063	SEIGAL S.L.	326,70 €	326,70 €	10/03/2016
A/6061	SEIGAL S.L.	326,70 €	326,70 €	10/03/2016
A/6062	SEIGAL S.L.	121,00 €	121,00 €	10/03/2016
A/6067	SEIGAL S.L.	27,23 €	27,23 €	10/03/2016
A/6066	SEIGAL S.L.	72,60 €	72,60 €	10/03/2016
A/6065	SEIGAL S.L.	145,20 €	145,20 €	10/03/2016
A/6064	SEIGAL S.L.	1.149,50 €	1.149,50 €	10/03/2016
A/6068	SEIGAL S.L.	254,10 €	254,10 €	10/03/2016

A-02/16	VERÓNICA MENDOZA ENRÍQUEZ	941,33 €	824,64 €	10/03/2016
	TOTAIS	128.656,10 €	127.652,77 €	

**Segundo:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

## 26.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN DA TRABALLADORA SOCIAL DONA PURIFICACIÓN REGUEIRA VÁZQUEZ.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

### <<Antecedentes Administrativos:

**Primeiro:** Vista a declaración responsable da Traballadora Social dona Purificación Regueira Vázquez da realización dos desprazamentos que a continuación se relacionan, co visto e prace do Concelleiro delegado de Servizos Social, de 2 de marzo de 2016.

LUGAR	DATA	QUILÓMETROS	IMPORTE
Vista Alegre	13/01/16	6	1,14 €
Auteiro+Ponte	20/01/16	22	4,18 €
Pazos+Extramundi	27/01/16	10	1,90 €
Carcacía+Extramundi	03/02/16	22	4,18 €
Vilar+Pousa	17/02/16	14	2,66 €
Herbón+Pazos+Extramundi	24/02/16	15	2,85 €
A Coruña	01/03/16	180	34,20 €+23,80 Autopista e aparcamento

**Segundo:** Visto o informe da Intervención Municipal de data 7 de marzo de 2016.

**Terceiro:** Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente.

### Fundamentos de dereito:

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

### PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

**PRIMEIRO:** Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción nos que incorreu a Traballadora social dona Purificación Regueira Vázquez durante os meses de xaneiro a marzo de 2016, con motivo dos desprazamentos realizados por mor dos servizos que lle son propios, por importe de 74,91 € (51,11 € de locomoción e 23,80 € de autopista e aparcamento) e recoñecer a súa obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente para o 2016.

**SEGUNDO:** Ordenar o pago dos gastos de locomoción nos que incorreu a traballadora social dona Purificación Regueira Vázquez, con motivo dos desprazamentos realizados por importe de 74,91 €.



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

**TERCEIRO:** Notificar o presente acordo a interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**PRIMEIRO:** Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción nos que incorreu a Traballadora social dona Purificación Regueira Vázquez durante os meses de xaneiro a marzo de 2016, con motivo dos desprazamentos realizados por mor dos servizos que lle son propios, por importe de 74,91 € (51,11 € de locomoción e 23,80 € de autopista e aparcamento) e recoñecer a súa obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente para o 2016.

**SEGUNDO:** Ordenar o pago dos gastos de locomoción nos que incorreu a traballadora social dona Purificación Regueira Vázquez, con motivo dos desprazamentos realizados por importe de 74,91 €.

**TERCEIRO:** Notificar o presente acordo a interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

## **27.- CORRECCIÓN DE ERRO NO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 25-02-2016, NO PUNTO 25 DA ORDE DO DÍA "GASTOS DE LOCOMOCIÓN PERSOAL VOLUNTARIADO SERVIZOS SOCIAIS".**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

### <<Antecedentes administrativos

**Único:** Visto que na proposta da Alcaldía de data 23 de febreiro de 2016, que se tratou na Xunta de Goberno Local de data 25 de febreiro de 2016, no punto 25 da orde do día, co título "Gastos de locomoción persoal voluntariado servizos sociais" advirteuse un erro ao estar mal transcrito o contido da mesma.

### Fundamentos de dereito.

**Único:** Considerando que o artigo 105.2. da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réximen xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, recolle que "*las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos*",

### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro:** Correxir o erro cometido na transcripción do acordo do punto 25 titulado "Gastos de locomoción persoal voluntariado servizos sociais" de tal xeito que onde di:

### <<Antecedentes administrativos

**Primeiro:** Vista a relación dos gastos de locomoción nos que incorreron as/os voluntarias/os da Oficina municipal de voluntariado dos servizos sociais do Concello de Padrón, durante o período comprendido entre o 01/01/2015 ao 24/06/2015, presentada pola técnica coordinadora de voluntariado, co visto e prace do Alcalde, con motivo da asistencia a diversas actividades realizadas.

**Segundo:** Visto o informe da Intervención municipal de data 10 de agosto de 2015.

#### **Fundamentos de dereito**

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

#### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro:** Aprobar a indemnización relativa aos gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período comprendido entre o 01/01/2015 e o 24/06/2015, por importe total de 465,31 €, e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente prorrogado para o 2015.

**Segundo:** Ordenar o pago dos mencionados gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período do 01/01/2015 ao 24/06/2015, por importe total de 465,31 € .

**Terceiro:** Notificar o presente acordo as/os interesadas/os coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>.

Debe dicir:

#### **<<Antecedentes administrativos**

**Primeiro:** Vista a relación dos gastos de locomoción nos que incorreron as/os voluntarias/os da Oficina municipal de voluntariado dos servizos sociais do Concello de Padrón, durante o período comprendido entre o 16/11/2015 ao 18/12/2015, presentada pola técnica coordinadora de voluntariado, co visto e prace do Alcalde, con motivo da asistencia a diversas actividades realizadas.

**Segundo:** Visto o informe da Intervención municipal de data 23 de febreiro de 2016.

#### **Fundamentos de dereito**

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

#### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro:** Aprobar a indemnización relativa aos gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período comprendido entre o 16/11/2015 e o 18/12/2015, por importe total de 52,06 €, e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

**Segundo:** Ordenar o pago dos mencionados gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período do 16/11/2015 ao 18/12/2015, por importe total de 52,06 €.

**Terceiro:** Notificar o presente acordo as/os interesadas/os coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente>>.>>





# Padrón

**Concello de Padrón**  
CIF P1506600D  
Rúa Longa, 27  
15900 Padrón, A Coruña  
[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)  
[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)  
Tfl: 981 81 04 51  
Fax: 981 81 15 50

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro:** Correxir o erro cometido na transcripción do acordo do punto 25 titulado "Gastos de locomoción persoal voluntariado servizos sociais" de tal xeito que onde di:

## <<Antecedentes administrativos

**Primeiro:** Vista a relación dos gastos de locomoción nos que incorreron as/os voluntarias/os da Oficina municipal de voluntariado dos servizos sociais do Concello de Padrón, durante o período comprendido entre o 01/01/2015 ao 24/06/2015, presentada pola técnica coordinadora de voluntariado, co visto e praxe do Alcalde, con motivo da asistencia a diversas actividades realizadas.

**Segundo:** Visto o informe da Intervención municipal de data 10 de agosto de 2015.

## Fundamentos de dereito

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

## PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

**Primeiro:** Aprobar a indemnización relativa aos gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período comprendido entre o 01/01/2015 e o 24/06/2015, por importe total de 465,31 €, e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente prorrogado para o 2015.

**Segundo:** Ordenar o pago dos mencionados gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período do 01/01/2015 ao 24/06/2015, por importe total de 465,31 € .

**Terceiro:** Notificar o presente acordo as/os interesadas/os coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>.

## Debe dicir:

## <<Antecedentes administrativos

**Primeiro:** Vista a relación dos gastos de locomoción nos que incorreron as/os voluntarias/os da Oficina municipal de voluntariado dos servizos sociais do Concello de Padrón, durante o período comprendido entre o 16/11/2015 ao 18/12/2015, presentada pola técnica coordinadora de voluntariado, co visto e praxe do Alcalde, con motivo da asistencia a diversas actividades realizadas.

**Segundo:** Visto o informe da Intervención municipal de data 23 de febreiro de 2016.

## Fundamentos de dereito

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

## PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

**Primeiro:** Aprobar a indemnización relativa aos gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período comprendido entre o 16/11/2015 e o 18/12/2015, por importe total de 52,06 €, e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do

orçamento vixente prorrogado para o 2016.

**Segundo:** Ordenar o pago dos mencionados gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período do 16/11/2015 ao 18/12/2015, por importe total de 52,06 €.

**Terceiro:** Notificar o presente acordo as/os interesadas/os coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente>>.

## **28.- GRATIFICACIÓN DONA M<sup>a</sup> JOSEFA FERNÁNDEZ DOPAZO.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

### **<<Antecedentes Administrativos:**

**Primeiro:** Vista a acreditación por parte da Xefa do Servizo de data 7 de marzo de 2016 da realización pola Auxiliar administrativa M<sup>a</sup> Josefa Fernández Dopazo, de 24 horas de traballos extraordinarios, fora da súa xornada laboral ordinaria, durante os días 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24 e 26 de febreiro de 2016 ao obxecto de actualizar o traballo pendente do departamento.

**Segundo:** Visto o informe da Tesoureira accidental de 7 de marzo de 2016, no que se procede a efectuar o cálculo do importe da gratificación que lle corresponderá, no seu caso, á funcionaria de referencia, segundo o disposto no artigo 94.3 do Convenio Colectivo-Acordo regulador do persoal ao servizo do Concello de Padrón.

**Terceiro:** Visto o informe da Intervención Municipal de data 7 de marzo de 2016.

### **Fundamentos de dereito.**

**Primeiro:** Visto o disposto nos artigos 1 e 6 do RD 864/1986 e 94.3 do Convenio Colectivo, acordo regulador do persoal ao servizo do Concello de Padrón.

**Segundo:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

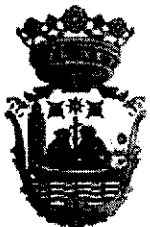
**Primeiro:** Aproba-la gratificación por importe de 379,44 € euros á funcionaria dona M<sup>a</sup> Josefa Fernández Dopazo.

**Segundo:** A súa inclusión na correspondente nómina.

**Terceiro:** Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro:** Aproba-la gratificación por importe de 379,44 € euros á funcionaria dona M<sup>a</sup> Josefa Fernández



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Dopazo.

**Segundo:** A súa inclusión na correspondente nómina.

**Terceiro:** Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

## **29.- HORAS EXTRAORDINARIAS DE DONA MARGARITA AMATE ANGUEIRA.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

### **<<Antecedentes administrativos:**

**Primeiro:** Vistas as acreditacións por parte da Xefa do Servizo de Secretaría, de datas 2 e 24 de febreiro de 2016, de que dona Margarita Amate Angueira realizou 18 horas de traballos extraordinarios, fora da súa xornada laboral ordinaria, durante os días 15, 19 e 20 de xaneiro e 10, 12 e 23 de febreiro de 2016.

**Segundo:** Visto o Informe da Tesoureira Accidental de 7 de marzo de 2016 de cálculo das horas extraordinarias de referencia segundo a fórmula establecida no artigo 94.3 do Convenio colectivo-acordo regulador do persoal ao servizo do Concello de Padrón.

**Terceiro:** Visto o Informe da Intervención Municipal de data 7 de marzo de 2016.

### **Fundamentos de dereito:**

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 27 do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro:** Aproba-la retribución das horas extraordinarias realizadas fóra da súa xornada laboral ordinaria por dona Margarita Amate Angueira, por un importe total de 234,36 €, realizadas os días 15, 19 e 20 de xaneiro e 10, 12 e 23 de febreiro de 2016, en horario de 16:30 a 19:30 horas.

**Segundo:** A súa inclusión na correspondente nómina.

**Terceiro:** Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro:** Aproba-la retribución das horas extraordinarias realizadas fóra da súa xornada laboral ordinaria por dona Margarita Amate Angueira, por un importe total de 234,36 €, realizadas os días 15, 19 e 20 de xaneiro e 10, 12 e 23 de febreiro de 2016, en horario de 16:30 a 19:30 horas.

**Segundo:** A súa inclusión na correspondente nómina.

**Terceiro:** Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a

cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

### **30.- HORAS EXTRAORDINARIAS DO MONITOR DE DEPORTES DO CONCELLO DE PADRÓN DON ROBERTO MARTÍNEZ CORTIZO.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

#### **<<Antecedentes administrativos:**

**Primeiro:** Vista a acreditación documental das horas extraordinarias (32 horas 15 minutos) realizadas fora da súa xornada ordinaria de traballo polo técnico de deportes don Roberto Martínez Cortizo.

<b>DATA</b>	<b>LUGAR</b>	<b>ACTIVIDADE</b>	<b>HORARIO</b>
17/10/15	Padrón	Día da Bicicleta 2015	14:30 a 19:00 h.
07/11/15	Padrón	1ª xornada baloncesto (benxamín , alevín, infantil)	10:15 a 13:45 h.
22/11/15	Boiro	2º xornada baloncesto (benxamín, alevín)	9:00 a 13:30 h.
28/11/15	Dumbría	1ª xornada voleibol (infantil e cadete)	8:00-15:00 h.
28/11/15	Boiro	3º xornada baloncesto (benxamín, alevín)	17:00 a 20:30 h.
12/12/15	Noia	2ª xornada voleibol (infantil)	8:45 a 14:30 h.
19/12/15	Padrón	4ª xornada baloncesto (benxamín, alevín e infantil)	16:00 a 19:30 h.

**Segundo:** Visto o informe do Concelleiro delegado de persoal de data 21 de decembro de 2015 sobre a realización das mencionadas horas.

**Terceiro:** Visto o Informe da Tesoureira accidental de 7 de marzo de 2016 de cálculo das horas extraordinarias de referencia segundo a fórmula establecida no artigo 94.3 do Convenio colectivo-acordo regulador do persoal ao servizo do Concello de Padrón.

**Cuarto:** Visto o Informe de Intervención Municipal de data 7 de marzo de 2016.

#### **Fundamentos de dereito:**

**Primeiro:** Considerando que no presente suposto non se pode acudir á compensación horaria por razóns do servizo.

**Segundo:** Ao abeiro do disposto no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 27 do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

#### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro:** Aproba-la retribución das horas extraordinarias realizadas fóra da súa xornada laboral ordinaria polo Técnico deportivo don Roberto Martínez Cortizo, por un importe total de 608,88 €, realizadas durante os meses de outubro a decembro de 2015.

**Segundo:** A súa inclusión na correspondente nómina.

**Terceiro:** Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro:** Aproba-la retribución das horas extraordinarias realizadas fóra da súa xornada laboral ordinaria polo Técnico deportivo don Roberto Martínez Cortizo, por un importe total de 608,88 €, realizadas durante os meses de outubro a decembro de 2015.

**Segundo:** A súa inclusión na correspondente nómina.

**Terceiro:** Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

## **31.- COMPLEMENTO SALARIAL DE DON ROBERTO MARTÍNEZ CORTIZO.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

### **<<Antecedentes Administrativos:**

**Primeiro:** Resolución do Alcalde número 131/2016, de 1 de marzo, pola que se atribúe dende o primeiro día hábil do mes de xaneiro de 2016 a don Roberto Martínez Cortizo, persoal laboral temporal deste Concello que ocupa o posto de traballo de monitor deportivo, as funcións propias do posto de traballo do técnico deportivo municipal con motivo da ausencia inxustificada deste último ao seu posto de traballo, en canto dure esta situación excepcional

Na dita resolución propónse asemade que se retribúa ao dito traballador en contía equivalente á diferenza das retribucións brutas entre ambos postos.

**Segundo:** En base á dita Resolución, solicítase da tesoureira municipal que se proceda ao cálculo do complemento de produtividade do traballador don Roberto Martínez Cortizo con carácter previo á súa elevación á Xunta de Goberno Local para a súa eventual aprobación.

**Terceiro:** O dito cálculo é efectuado pola tesoureira municipal en informe de 4/03/2016.

### **Fundamentos de dereito:**

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local.

### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro:** Asignar un complemento de produtividade mensual en contía equivalente á diferenza das retribucións brutas entre ambos postos por un total de 173,68 €, a don Roberto Martínez Cortizo, polo desempeño das funcións propias do posto de traballo do técnico deportivo municipal, con motivo da ausencia inxustificada deste último ao seu posto de traballo, calculado dende o 4 de xaneiro do 2016 e exclusivamente polo tempo que dure esta situación excepcional, distribuído nas correspondentes nóminas mensuais.

**Segundo:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro:** Asignar un complemento de produtividade mensual en contía equivalente á diferenza das retribucións brutas entre ambos postos por un total de 173,68 €, a don Roberto Martínez Cortizo, polo desempeño das funcións propias do posto de traballo do técnico deportivo municipal, con motivo da ausencia inustificada deste último ao seu posto de traballo, calculado dende o 4 de xaneiro do 2016 e exclusivamente polo tempo que dure esta situación excepcional, distribuído nas correspondentes nóminas mensuais.

**Segundo:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

## **32.- COMPLEMENTO SALARIAL DE DONA MARÍA DOLORES MIGUÉNS ANGUEIRA.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

### **<<Antecedentes Administrativos:**

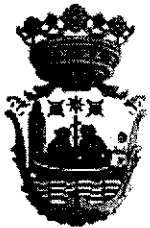
**Primeiro:** Resolución do Alcalde número 124/2016, de 29 de febreiro, mediante a cal se acordou se proceda a determinar, dende o día 7 de xaneiro do 2016, a dona María Dolores Miguéns Angueira, persoal laboral temporal deste Concello que ocupa o posto de traballo de auxiliar-administrativo da Oficina de Tesorería-Intervención, o calculo da produtividade polas funcións que, por razón de urxencia dos asuntos, está a asumir do posto de traballo de administrativa do departamento de Intervención con motivo da incapacidade laboral transitoria da titular deste último, exclusivamente polo tempo que dure a devandita incapacidade.

Propónse como criterio, unha adicación diaria de dúas horas, o que supón un 26,67% das retribucións complementarias da mesma por cada mes, aplicando o criterio da diferenza entre as retribucións complementarias do seu posto de traballo e as retribucións complementarias do posto de administrativa de intervención.

**Segundo:** En base á dita Resolución, solicítase da tesoureira municipal que se proceda ao cálculo do complemento de produtividade a asignar a dona María Dolores Miguéns Angueira, porque se aprecia obxectivamente unha actividade extraordinaria da mesma e a maior responsabilidade a dedicación que supón, por asumir parte das tarefas do posto de traballo de administrativa do departamento de Intervención, con carácter previo á súa elevación á Xunta de Goberno Local para a súa eventual aprobación.

**Terceiro:** O cálculo foi efectuado pola tesoureira municipal en informe de 26/02/2016, de acordo coa proposta de complemento de produtividade elaborado polo servizo de intervención, co visto e prace do Concelleiro Delegado de Persoal o 26 de febreiro de 2016.

### **Fundamentos de dereito:**



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

**Único:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local.

## **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro:** Asignar un complemento de produtividade mensual de 260,63 €, a Auxiliar Administrativa dona M<sup>a</sup> Dolores Miguéns Angueira, polas funcións que, por razón de urxencia dos asuntos, está a asumir do posto de traballo de administrativa do departamento de Intervención con motivo da incapacidade laboral transitoria da titular deste último, exclusivamente polo tempo que dure a devandita incapacidade.

**Segundo:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro:** Asignar un complemento de produtividade mensual de 260,63 €, a Auxiliar Administrativa dona M<sup>a</sup> Dolores Miguéns Angueira, polas funcións que, por razón de urxencia dos asuntos, está a asumir do posto de traballo de administrativa do departamento de Intervención con motivo da incapacidade laboral transitoria da titular deste último, exclusivamente polo tempo que dure a devandita incapacidade.

**Segundo:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

### **33.- XUSTIFICACIÓN DO PAGO A XUSTIFICAR CONCEDIDO A TRABALLADORA SOCIAL DONA M<sup>a</sup> DOLORES QUINTÁNS LONGUEIRA, SENDO A HABILITADA PERCEPTORA DOS FONDOS A TRABALLADORA SOCIAL DONA PURIFICACIÓN REGUEIRA VÁZQUEZ.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

#### **<<Antecedentes administrativos:**

**Primeiro:** Vista a xustificación do pago a xustificar solicitado pola traballadora social dona M<sup>a</sup> Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a Traballadora Social dona Purificación Regueira Vázquez, por importe de 150,00 euros, para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, aprobado por Resolución da Alcaldía de data 7 de xaneiro de 2016 e cuxa xustificación se presentou o 3 de marzo de 2016, con NRE 1902.

**Segundo:** Visto o informe de fiscalización emitido sobre o particular pola Intervención Municipal en data 7 de marzo de 2016.

#### **Fundamentos de Dereito:**

**Primeiro:** Considerando que queda debidamente xustificada a aplicación dos fondos entregados en concepto de pago a xustificar, de conformidade co disposto na base nº 19 e 43 das de execución do orzamento en vigor.

**Segundo:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

**PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**PRIMEIRO:** Aproba-la xustificación rendida do pago a xustificar concedido a traballadora social dona M<sup>a</sup> Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos dona Purificación Regueira Vázquez, para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, aprobado por Resolución da Alcaldía de data nº 4/2016 do 7 de xaneiro, por importe de 149,27 €, procedendo á devolución de 0,73 € mediante ingreso na conta deste Concello no Banco Sabadell Gallego en data 3/3/2016, segundo o seguinte detalle:

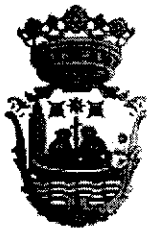
<b>FACTURA Nº</b>	<b>PROVEDOR</b>	<b>IMPORTE</b>
K00001/2016	Sara Catrain González	18,25 €
3120 39	Vego Supermercados S.A.U.	13,67 €
N000022/2016	Sara Catrain González	9,33 €
N000017/2016	Sara Catrain González	13,68 €
208-1-02/4	Distribuciones Froiz S.A.U.	4,65 €
3-B	Mario Calvo Abelleira	4,00 €
01151210764415	Gas Natural Fenosa	9,10 €
TQ810 10	Ecomás Supermercados S.L.	7,90 €
208-1-01/12	Distribuciones Froiz S.A.U.	15,01 €
N000009/2016	Sara Catrain González	19,20 €
208-1-01/5	Distribuciones Froiz S.A.U.	1,76 €
N000001/2016	Sara Catrain González	15,54 €
211600455	Riperfer S.L.U.	3,50 €
211600086	Riperfer S.L.U.	1,75 €
211601517	Riperfer S.L.U.	5,45 €
211601290	Riperfer S.L.U.	1,75 €
211600297	Riperfer S.L.U.	1,75 €
208-1-01/3	Distribuciones Froiz S.A.	2,98 €
<b>TOTAL</b>		<b>149,27 €</b>

**SEGUNDO:** Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**PRIMEIRO:** Aproba-la xustificación rendida do pago a xustificar concedido a traballadora social dona M<sup>a</sup> Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos dona Purificación Regueira Vázquez, para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, aprobado por Resolución da Alcaldía de data nº 4/2016 do 7 de xaneiro, por importe de 149,27 €, procedendo á devolución de 0,73 € mediante ingreso na conta deste Concello no Banco Sabadell Gallego en data 3/3/2016, segundo o seguinte detalle:





# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

<u>FACTURA Nº</u>	<u>PROVEDOR</u>	<u>IMPORTE</u>
K00001/2016	Sara Catrain González	18,25 €
3120 39	Vego Supermercados S.A.U.	13,67 €
N000022/2016	Sara Catrain González	9,33 €
N000017/2016	Sara Catrain González	13,68 €
208-1-02/4	Distribuciones Froiz S.A.U.	4,65 €
3-B	Mario Calvo Abelleira	4,00 €
01151210764415	Gas Natural Fenosa	9,10 €
TQ810 10	Ecomás Supermercados S.L.	7,90 €
208-1-01/12	Distribuciones Froiz S.A.U.	15,01 €
N000009/2016	Sara Catrain González	19,20 €
208-1-01/5	Distribuciones Froiz S.A.U.	1,76 €
N000001/2016	Sara Catrain González	15,54 €
211600455	Riperfer S.L.U.	3,50 €
211600086	Riperfer S.L.U.	1,75 €
211601517	Riperfer S.L.U.	5,45 €
211601290	Riperfer S.L.U.	1,75 €
211600297	Riperfer S.L.U.	1,75 €
208-1-01/3	Distribuciones Froiz S.A.	2,98 €
<b>TOTAL</b>		<b>149,27 €</b>

**SEGUNDO:** Notificar o presente acordo á interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

**34.- PAGO A XUSTIFICAR SOLICITADO POLA TRABALLADORA SOCIAL DONA M<sup>º</sup> DOLORES QUINTÁNS LONGUEIRA, SENDO A HABILITADA PERCEPTORA DOS FONDOS A AUXILIAR ADMINISTRATIVA DONA SILVIA CAROU BALADO, PARA CUBRIR NECESIDADES BÁSICAS E URXENTES DAS UNIDADES FAMILIARES QUE POLA SÚA PRECARIIDADE ECONÓMICA O POIDAN PRECISAR.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

**<<Antecedentes administrativos:**

**Primeiro:** Vista a solicitude de pago a xustificar presentada en data 3 de marzo de 2016 pola traballadora social dona María Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a auxiliar administrativa dona Silvia Carou Balado para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, dentro do programa de inserción social 2016 (axudas de emerxencia social), por importe de 150,00 €.

**Segundo:** Visto o informe da Intervención Municipal de 7 de marzo de 2016.

**Fundamentos de Dereito :**

**Primeiro:** Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no BOP da Coruña nº 27 de 3 de

febreiro de 1998, sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

**Segundo:** Vistas as Bases de execución do orzamento vixente número 19 e 43.

#### **PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**PRIMEIRO:** Aprobar a autorización e disposición do gasto de 150,00 euros para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, recoñecer a obriga correspondente con cargo á aplicación orzamentaria 2311/480.01 do orzamento vixente a favor da traballadora social dona María Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a auxiliar administrativa dona Silvia Carou Balado, sen prexuízo da súa necesaria e correcta xustificación posterior nun prazo máximo de tres meses e expedir e executar a correspondente orde de pago a xustificar.

**SEGUNDO:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**PRIMEIRO:** Aprobar a autorización e disposición do gasto de 150,00 euros para cubrir necesidades básicas e urxentes das unidades familiares que pola súa precariedade económica o poidan precisar, recoñecer a obriga correspondente con cargo á aplicación orzamentaria 2311/480.01 do orzamento vixente a favor da traballadora social dona María Dolores Quintáns Longueira, sendo a habilitada perceptora dos fondos a auxiliar administrativa dona Silvia Carou Balado, sen prexuízo da súa necesaria e correcta xustificación posterior nun prazo máximo de tres meses e expedir e executar a correspondente orde de pago a xustificar.

**SEGUNDO:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

#### **35.- APROBACIÓN DAS ACTUACIÓNS DENTRO DO PROGRAMA “CULTURA NO CAMIÑO 2016” DA AGADIC.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

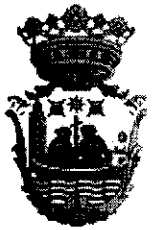
##### **<<Antecedentes administrativos.**

**Primeiro.** Visto que segundo a comunicación da Agadic o Concello de Padrón foi aceptado para participar no programa “Cultura no Camiño 2016” que promove e xestiona en colaboración coa Axencia de Turismo de Galicia

**Segundo.** Visto que a achega económica da Agadic é do 50% de cada un dos cachés (con impostos engadidos) correspondendo ao Concello o 50% restante.

**Terceiro.** Vista a proposta da Concelleira delegada Cultura de data 3 de marzo de 2016 sobre a aprobación da programación así como do orzamento para a súa realización.

**Cuarto.** Visto que o orzamento da actividade ascende a 4.980,00 €, sendo a aportación municipal de 2.490,00 € e que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación 334-22615 do orzamento vixente para o 2016



# Padrón

**Concello de Padrón**

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

## Fundamentos de dereito.

**Único.** Visto que é competencia da Xunta de Goberno Local a autorización e disposición de gastos en virtude do artigo 14 de Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

## PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

**Primeiro.** Aprobar as actuacións dos seguintes grupos dentro do programa "Cultura no Camiño 2016".

GRUPO	DATA	CACHÉ	APORTACIÓN CONCELLO (50%)	APORTACIÓN AGADIC (50%)
Migallas Teatro "Canta Connosco"	17 de xuño	1.200,00 €	600,00 €	600,00 €
Talia Teatro "Sopa de sapo"	24 de xuño	2.390,00 €	1.195,00 €	1.195,00 €
Martín Camiña ilusionista "Momentos de asombro"	1 de xullo	1.390,00 €	695,00 €	695,00 €
TOTAL			2.490,00 €	2.490,00 €

**Segundo.** Aprobar a aportación municipal ao programa por importe de 2.490,00 € con cargo á partida orzamentaria 334/226.15 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

**Terceiro.** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro.** Aprobar as actuacións dos seguintes grupos dentro do programa "Cultura no Camiño 2016".

GRUPO	DATA	CACHÉ	APORTACIÓN CONCELLO (50%)	APORTACIÓN AGADIC (50%)
Migallas Teatro "Canta Connosco"	17 de xuño	1.200,00 €	600,00 €	600,00 €
Talia Teatro "Sopa de sapo"	24 de xuño	2.390,00 €	1.195,00 €	1.195,00 €
Martín Camiña ilusionista "Momentos de asombro"	1 de xullo	1.390,00 €	695,00 €	695,00 €
TOTAL			2.490,00 €	2.490,00 €

**Segundo.** Aprobar a aportación municipal ao programa por importe de 2.490,00 € con cargo á partida orzamentaria 334/226.15 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

**Terceiro.** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

### **36.- PROGRAMACIÓN DO SERVIZO COMPLEMENTARIO DE APOIO INTEGRAL AO MENOR.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

#### **<<Antecedentes administrativos.**

**Primeiro.** En data 29 de xaneiro de 2016 desde os programas de Educación Familiar e Voluntariado dos Servizos Sociais deste Concello, se presenta, co visto e prace dos concelleiros delegados de cada unha das áreas, unha proposta para a realización dunha serie de actividades para os rapaces e rapazas destinatarios do servizo complementario de apoio integral ao menor en diferentes aspectos educativos: pedagóxico, lúdico, didáctico ... que veñen a reforzar o traballo que se está a facer con profesionais e a complementalo de cara a consecución dun desenvolvemento integral das/os menores que participen no proxecto.

**Segundo.** Visto que o orzamento para a realización da actividade ascende a 200,00 €, para gastos de material escolar básico, e que existe crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria 2311/226.14 do orzamento vixente prorrogado para o 2016 .

#### **Fundamentos de dereito.**

**Único.** Visto que é competencia da Xunta de Goberno Local a autorización e disposición de gastos en virtude do artigo 14 de Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

#### **PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**Primeiro.** Aprobar a programación do servizo complementario de apoio integral ao menor no ano 2016, no que se prevé a participación de 22 nenos/as das familias integradas no programa de educación familiar e de idades comprendidas entre os 6 e os 16 anos.

**Segundo.** Aprobar o orzamento para o desenvolvemento da actividade por importe de 200,00 € con cargo á partida orzamentaria 2311/226.14 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

**Terceiro.** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

**Primeiro.** Aprobar a programación do servizo complementario de apoio integral ao menor no ano 2016, no que se prevé a participación de 22 nenos/as das familias integradas no programa de educación familiar e de idades comprendidas entre os 6 e os 16 anos.

**Segundo.** Aprobar o orzamento para o desenvolvemento da actividade por importe de 200,00 € con cargo á partida orzamentaria 2311/226.14 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

**Terceiro.** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

### **37.- ABONO Á EMPRESA CONCESIONARIA DO SERVIZO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO**



# Padrón

## Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

[correo@padron.gal](mailto:correo@padron.gal)

[www.concellodepadron.es](http://www.concellodepadron.es)

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

### CONCELLO DE PADRÓN, "PEQUEÑOS ESCOLARES, S.L." DA SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DA XUNTA DE GALICIA. ANUALIDADE 2015.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 8 de marzo de 2016:

#### <<Antecedentes administrativos:

**Primeiro:** Visto o disposto no artigo 17.1 do prego de cláusulas administrativas e técnicas que rexeron a contratación da concesión administrativa do servizo da Escola Infantil municipal do Concello de Padrón, que establece que a retribución da concesionaria estará integrada, entre outros conceptos, pola subvención da Consellería, regulada na orde anual que establece a convocatoria de axudas para mantemento dos centros de atención primaria dependentes das Corporacións Locais.

**Segundo:** Vista a Resolución da Dirección Xeral de Inclusión Social da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia, de data 31/12/2015, recepciónada o 22/01/2016, con NRE 594, de concesión da subvención á escola infantil municipal do Concello de Padrón relativa á anualidade 2015 por importe de 35.000,00 €.

**Terceiro:** Visto que se efectuou nas arcas municipais o ingreso da mencionada axuda polo importe de 35.000,00 euros, en data 01/03/2016, na conta que o Concello de Padrón ten aberta na entidade Banco Popular, e de cuxos ingresos se tomou razón na contabilidade municipal no concepto 450.82 do orzamento vixente.

**Cuarto:** Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 323/227.06 do orzamento vixente prorrogado para 2016 para atender ao gasto de referencia por importe total de 35.000,00 euros.

#### Fundamentos de Dereito:

**Primeiro:** En cumprimento do disposto artigo 17.1 do prego de cláusulas administrativas e técnicas que rexeron a contratación da concesión administrativa do servizo da Escola Infantil municipal do Concello de Padrón, que establece que a retribución da concesionaria estará integrada, entre outros conceptos, pola subvención da Consellería, regulada na orde anual que establece a convocatoria de axudas para mantemento dos centros de atención primaria dependentes das Corporacións Locais.

**Segundo:** Visto que o artigo 14 do Regulamento Orgánico Municipal, publicado no BOP núm. 27, de 3 de febreiro de 1998, establece que se delegan na Xunta de Goberno Local as competencias do Alcalde de aprobar gastos e ordenar pagos.

#### Propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

**Primeiro:** Retribuir á empresa concesionaria do servizo da Escola Infantil Municipal do Concello de Padrón "Pequeños Escolares S.L.", coa subvención da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia, anualidade 2015, por importe de 35.000,00 euros, procedendo para elo a recoñecer a obriga correspondente por dito importe con cargo á aplicación orzamentaria 323/227.06 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

**Segundo:** Ordenar o pago de 35.000,00 euros, á empresa concesionaria do servizo da Escola Infantil Municipal do Concello de Padrón "Pequeños Escolares S.L."

**Terceiro:** Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se

