



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal de data 13 de xuño de 2016.

Terceiro: Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente.

Fundamentos de dereito:

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción nos que incorreu a técnica coordinadora de voluntariado, dona M^a Pilar Lorenzo Campos, con motivo dos desprazamentos realizados por mor dos servizos que lle son propios, durante o período comprendido entre o 05/04/16 ao 23/05/16, por importe de 81,73 € e recoñecer a súa obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente para o 2016.

SEGUNDO: Ordenar o pago dos gastos de locomoción nos que incorreu a técnica de voluntariado, M^a Pilar Lorenzo Campos, con motivo dos desprazamentos realizados por importe de 81,73 €.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo a interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción nos que incorreu a técnica coordinadora de voluntariado, dona M^a Pilar Lorenzo Campos, con motivo dos desprazamentos realizados por mor dos servizos que lle son propios, durante o período comprendido entre o 05/04/16 ao 23/05/16, por importe de 81,73 € e recoñecer a súa obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente para o 2016.

SEGUNDO: Ordenar o pago dos gastos de locomoción nos que incorreu a técnica de voluntariado, M^a Pilar Lorenzo Campos, con motivo dos desprazamentos realizados por importe de 81,73 €.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo a interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

22.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN PERSOAL VOLUNTARIADO SERVIZOS SOCIAIS.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes administrativos

Primeiro: Vista a relación dos gastos de locomoción nos que incorreron as/os voluntarias/os da Oficina municipal de voluntariado dos servizos sociais do Concello de Padrón, durante o período comprendido entre

o 05/04/2016 ao 23/05/2016, presentada pola técnica coordinadora de voluntariado, co visto e praxe da Concelleira delegada de Xuventude e Voluntariado, con motivo da asistencia a diversas actividades realizadas.

Segundo: Visto o informe da Intervención municipal de data 13 de xuño de 2016.

Fundamentos de dereito

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar a indemnización relativa aos gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período comprendido entre o 05/04/2016 e o 23/05/2016, por importe total de 159,22 €, e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

Segundo: Ordenar o pago dos mencionados gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período do 05/04/2016 ao 23/05/2016, por importe total de 159,22 €.

Terceiro: Notificar o presente acordo as/os interesadas/os coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a indemnización relativa aos gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período comprendido entre o 05/04/2016 e o 23/05/2016, por importe total de 159,22 €, e recoñecer a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 2311/231.20 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

Segundo: Ordenar o pago dos mencionados gastos de locomoción das/dos voluntarias/os da oficina municipal de voluntariado, durante o período do 05/04/2016 ao 23/05/2016, por importe total de 159,22 €.

Terceiro: Notificar o presente acordo as/os interesadas/os coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

23.- APROBACIÓN DA INDEMNIZACIÓN POR GASTOS DE LOCOMOCIÓN E DIETA DO MONITOR DEPORTIVO DON FRANCISCO VÁZQUEZ FERNÁNDEZ.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes administrativos

Primeiro: Vista a declaración responsable do monitor deportivo municipal, don Francisco Vázquez Fernández, de data 24/05/2016, co visto e praxe do Concelleiro delegado de deportes, dos desprazamentos realizados con utilización do seu vehículo particular para o desenrolo das actividades



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

deportivas que lle son propias o 21/05/2016, segundo o seguinte detalle:

21/05/2016- Riveira – Atletismo (09:00 a 21:00 h)

Segundo: Visto o informe da Interventora Municipal de data 13 de xuño de 2016.

Fundamentos de dereito

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local e ao abeiro do disposto na base de execución número 41 e no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de indemnizacións por razón do servizo.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción, e dieta de manutención nos que incorreu o monitor deportivo don Francisco Vázquez Fernández por importe total de 30,93 €, e recoñecer as correspondentes obrigas con cargo ás aplicacións orzamentarias 341/230.20 e 341/231.20, segundo o seguinte detalle:

- 341/230.20 (½ dieta de manutención): 13,83 €
- 341/231.20 (gastos de locomoción (90 km. X 0,19 €): 17,10 €

SEGUNDO: Ordena-lo pago das devanditas indemnizacións ao interesado.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sr. Alcalde. Propón á Xunta de Goberno Local que o asunto quede sobre a mesa ao detectarse que a declaración do traballador interesado está sen asinar.

Non habendo máis intervencións por parte da presidencia sométese a votación a proposta, formulada ao abeiro do previsto no artigo 92 do ROF, de que o asunto quede sobre a mesa, sendo aprobada por unanimidade das e dos presentes.

24.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN DA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DONA JOSEFINA ÁLVAREZ REY.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Vista a declaración responsable da Auxiliar Administrativa de Secretería dona Josefina Álvarez Rey dos desprazamentos realizados con utilización do seu vehículo particular os días 24 e 25 de maio de 2016, para asistir ao curso de formación da nova aplicación "Accede" de xestión do padrón de habitantes.

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal de data 13 de xuño de 2016.

Terceiro: Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 920/231.20 do orzamento vixente.

Fundamentos de dereito:

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción nos que incorreu a Auxiliar Administrativa de Secretería dona Josefina Álvarez Rey, con motivo dos desprazamentos realizados por mor dos servizos que lle son propios, os días 24 e 25 de maio de 2016, por importe de 97,00 € e recoñecer a súa obriga con cargo á aplicación orzamentaria 920/231.20 do orzamento vixente para o 2016.

SEGUNDO: Ordenar o pago dos gastos de locomoción nos que incorreu a Auxiliar Administrativa de Secretería dona Josefina Álvarez Rey, con motivo dos desprazamentos realizados por importe de 97,00 €.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo a interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aproba-la indemnización relativa aos gastos de locomoción nos que incorreu a Auxiliar Administrativa de Secretería dona Josefina Álvarez Rey, con motivo dos desprazamentos realizados por mor dos servizos que lle son propios, os días 24 e 25 de maio de 2016, por importe de 97,00 € e recoñecer a súa obriga con cargo á aplicación orzamentaria 920/231.20 do orzamento vixente para o 2016.

SEGUNDO: Ordenar o pago dos gastos de locomoción nos que incorreu a Auxiliar Administrativa de Secretería dona Josefina Álvarez Rey, con motivo dos desprazamentos realizados por importe de 97,00 €.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo a interesada coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

25.- GRATIFICACIÓN JUAN JAMARDO PÉREZ.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro. Visto o informe da Concelleira delegada de cultura, dona Lorena Couso Dopazo, de data 3 de xuño de 2016, acreditativo da realización de servizos extraordinarios, fora da súa xornada normal de traballo, por don Juan Jamardo Pérez, Alguacil-Porteiro deste Concello o día 29 de maio de 2016, con motivo da festividade de Corpus Christi, por un total de 2 horas.

Segundo. Visto o informe da Tesoureira Municipal de 13 de xuño de 2016 no que se procede a efectuar o



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.ga
www.concellodepadron.es
Tfí: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

cálculo do importe das gratificacións que lle corresponderían, no seu caso, ao funcionario de referencia, segundo o disposto no artigo 94.3 do Convenio Colectivo-Acordo regulador do persoal ao servizo do Concello de Padrón.

Terceiro. Visto o informe da Intervención Municipal de data 13 de xuño de 2016.

Fundamentos de Dereito.

Primeiro. Considerando que non se pode proceder á compensación horaria no presente suposto por necesidades do servizo.

Segundo. Considerando o disposto no artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO. Aprobar o abono dunha gratificación por importe de 34,28 € ao funcionario Juan Jamardo Pérez, Alguacil-porteiro, polos servizos extraordinarios realizados fóra da súa xornada ordinaria de traballo o día 29 de maio de 2016, con motivo da festividade de Corpus Christi, por un total de 2 horas.

SEGUNDO. A súa inclusión na correspondente nómina.

TERCEIRO. Notificar o presente acordo ó interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO. Aprobar o abono dunha gratificación por importe de 34,28 € ao funcionario Juan Jamardo Pérez, Alguacil-porteiro, polos servizos extraordinarios realizados fóra da súa xornada ordinaria de traballo o día 29 de maio de 2016, con motivo da festividade de Corpus Christi, por un total de 2 horas.

SEGUNDO. A súa inclusión na correspondente nómina.

TERCEIRO. Notificar o presente acordo ó interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

26.- GRATIFICACIÓN MACEIROS POLA CELEBRACIÓN DO CORPUS CHRISTI.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro. Visto o informe da Concelleira delegada de Cultura do Concello de Padrón, de data 10 de xuño de 2016, acreditando a realización de servizos extraordinarios polo persoal funcionario e laboral que a continuación se determina en calidade de maceiros, o día 29 de maio con motivo da celebración de Corpus Christi, propoñendo a retribución dos mesmos cunha cantidade a tanto alzado de 42,00 euros/día para cada un deles:

- Don José Cabo Rabuñal
- Don Antonio Pequeno Comojo
- Don José Luis Díaz Gómez

Segundo. Visto o informe da Intervención municipal de data 13 de xuño de 2016.

Fundamentos de dereito:

Único. Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO. Aproba-la retribución extraordinaria que corresponde ao seguinte persoal polos servizos prestados en calidade de maceiros o día 29 de maio de 2016, con motivo da celebración de Corpus Christi, por un importe total de 126,00 €; 84,00 € con cargo á partida orzamentaria 454/131.00 e 42,00 € con cargo á partida orzamentaria 163/151.00.

-Don José Cabo Rabuñal	42,00 Euros
-Don Antonio Pequeno Comojo	42,00 Euros
-Don José Luis Díaz Gómez	42,00 Euros

SEGUNDO. A súa inclusión na correspondente nómina.

TERCEIRO. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO. Aproba-la retribución extraordinaria que corresponde ao seguinte persoal polos servizos prestados en calidade de maceiros o día 29 de maio de 2016, con motivo da celebración de Corpus Christi, por un importe total de 126,00 €; 84,00 € con cargo á partida orzamentaria 454/131.00 e 42,00 € con cargo á partida orzamentaria 163/151.00.

-Don José Cabo Rabuñal	42,00 Euros
-Don Antonio Pequeno Comojo	42,00 Euros
-Don José Luis Díaz Gómez	42,00 Euros

SEGUNDO. A súa inclusión na correspondente nómina.

TERCEIRO. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

27.- XUSTIFICACIÓN Nº 1 DO ANTICIPO DE CAIXA FIXA.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Vista a relación de facturas e gastos pagados polo sistema de Anticipo de Caixa Fixa presentada pola Tesoureira Municipal en data 3 de xuño de 2016 para que se proceda á súa eventual aprobación por importe de euros.

Segundo: Visto o informe da Intervención Municipal de 13 de xuño de 2016, de fiscalización da rendición de contas do anticipo de caixa fixa nº 1/2016.

Fundamentos de dereito:

Primeiro: Visto o disposto nos artigos 190.3 e 214.2.a) do TRLRFL, os artigos 73 a 76 do RD 500/1990 de 20 de abril e a BEO nº 20 do orzamento municipal vixente para o 2016.

Segundo: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Prestarlle aprobación á xustificación nº 1/2016 do anticipo de caixa fixa, que comprende as facturas e gastos que a continuación se relacionan, por un importe total de euros.

PARTIDA	Nº FACTURA	PROVEDOR	CONCEPTO	IMPORTE
334-22699	222	LIFEN	Adornos navideños	33,30 €
920-22000	1/3	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	Recambio axenda	16,70 €
920-22002	A/38	ARAPE S.C. ARANEIRA	Auriculares subministradas	26,02 €
135-22699	191417	CASHCONVERTERS	Material fotográfico	39,00 €
454-21400	151216FS0011844	SUPERVISIÓN Y CONTROL S.A.	Inspección periódica vehículo	46,35 €
334-22199	24/16	ANA Mª NUNEZ RUBINES	Luvas subministradas	7,84 €
334-22199	T/539	ALMESTRE Y REY C.B.	Calcetíns e colocación botóns	13,00 €
454-21400	24/16	TRUCOS. CARLOS OTERO OTERO	Duplicado de chaves vehículo	15,00 €
920-22000	1/140	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	Rotulador subministrado	3,71 €
920-22000	1/142	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	Material de oficina	5,35 €
135-21400	151216FS0024806	SUPERVISIÓN Y CONTROL S.A.	Inspección periódica vehículo	46,35 €
931-22000	1/180	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	Grapadora petrus	27,02 €
TOTAL				279,64 €

SEGUNDO: Proceder á reposición do importe xustificado por importe de 279,64 euros.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo á Tesoureira Municipal coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO: Prestarlle aprobación á xustificación nº 1/2016 do anticipo de caixa fixa, que comprende as

facturas e gastos que a continuación se relacionan, por un importe total de euros.

PARTIDA	Nº FACTURA	PROVEDOR	CONCEPTO	IMPORTE
334-22699	222	LIFEN	Adornos navideños	33,30 €
920-22000	1/3	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	Recambio axenda	16,70 €
920-22002	A/38	ARAPE S.C. ARANEIRA	Auriculares subministradas	26,02 €
135-22699	191417	CASHCONVERTERS	Material fotográfico	39,00 €
454-21400	151216FS0011844	SUPERVISIÓN Y CONTROL S.A.	Inspección periódica vehículo	46,35 €
334-22199	24/16	ANA Mª NÚÑEZ RUBINES	Luvas subministradas	7,84 €
334-22199	T/539	ALMESTRE Y REY C.B.	Calzetíns e colocación botóns	13,00 €
454-21400	24/16	TRUCOS. CARLOS OTERO OTERO	Duplicado de chaves vehículo	15,00 €
920-22000	1/140	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	Rotulador subministrado	3,71 €
920-22000	1/142	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	Material de oficina	5,35 €
135-21400	151216FS0024806	SUPERVISIÓN Y CONTROL S.A.	Inspección periódica vehículo	46,35 €
931-22000	1/180	LIBRERÍA SAR. SERCULGA S.L.	Grapadora petrus	27,02 €
TOTAL				279,64 €

SEGUNDO: Proceder á reposición do importe xustificado por importe de 279,64 euros.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo á Tesoureira Municipal coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

28.- APROBACIÓN FACTURAS ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A. 4º TRIMESTRE 2015.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes Administrativos

Único: Vistas as facturas emitidas polo Concello de Padrón a ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A., en concepto de recollida monomaterial en iglú de papel cartón, no cuarto trimestre do ano 2015, por un importe total de 1.114,22 euros.

Fundamentos de dereito:

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobala facturas que a continuación se relacionan para o seu envío á empresa Ecoembalajes España S.A., ó obxecto de que procedan ó seu pago:

a) Factura 1/2016 emitida polo Concello de Padrón con data 6/06/2016 por importe de 355,27 euros, en concepto de recollida Monomaterial en Iglú de Papel/Cartón e Transporte a Recicladores durante o mes de outubro do 2015.

b) Factura 2/2016 emitida polo Concello de Padrón con data 6/06/2016, por importe de 376,63 euros, en concepto de recollida Monomaterial en Iglú de Papel/Cartón e Transporte a Recicladores durante o mes de novembro do 2015.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

c) Factura 3/2016 emitida polo Concello de Padrón con data 6/06/2016, por importe de 382,32 euros, en concepto de recollida Monomaterial en Iglú de Papel/Cartón e Transporte a Recicladores durante o mes de decembro de 2015.

Segundo: Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Aproba-las facturas que a continuación se relacionan para o seu envío á empresa Ecoembalajes España S.A., ó obxecto de que procedan ó seu pago:

a) Factura 1/2016 emitida polo Concello de Padrón con data 6/06/2016 por importe de 355,27 euros, en concepto de recollida Monomaterial en Iglú de Papel/Cartón e Transporte a Recicladores durante o mes de outubro do 2015.

b) Factura 2/2016 emitida polo Concello de Padrón con data 6/06/2016, por importe de 376,63 euros, en concepto de recollida Monomaterial en Iglú de Papel/Cartón e Transporte a Recicladores durante o mes de novembro de 2015.

c) Factura 3/2016 emitida polo Concello de Padrón con data 6/06/2016, por importe de 382,32 euros, en concepto de recollida Monomaterial en Iglú de Papel/Cartón e Transporte a Recicladores durante o mes de decembro de 2015.

Segundo: Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

29.- ACHEGA MUNICIPAL AO CONCELLO DE DODRO. PIE TERRAS DE IRIA II. ANUALIDADE 2016.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro. O 16 de xaneiro do 2015 publicouse no DOG número 10 a Orde do 31 de decembro do 2014 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego en Galicia durante os anos 2015 e 2016.

Segundo. Por Resolución do Alcalde número 118/2015, do 16 de febreiro, apróbase a solicitude dunha subvención á Consellería de Traballo e Benestar para o Programa Integrado de Emprego Terras de Iria II conxuntamente cos Concellos de Rois e Dodro, apróbase o texto do convenio de colaboración asinado o día 13 de febreiro e designase representante para todo o relacionado con este Convenio ao Alcalde do Concello de Dodro.

Terceiro. O 16 de febreiro do 2015 o Alcalde do Concello de Dodro presenta a solicitude de subvención no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

Cuarto. Por providencia do Alcalde do 17 de abril do 2015 solicítase informe á secretaria e á interventora

municipais sobre a proposta de someter ao Pleno da Corporación Municipal a ratificación da Resolución 118/2015 tal e como se indica na mesma.

Quinto. En data 20 de abril do 2015 emítese o informe da secretaria municipal en sentido favorable ao convenio de colaboración asinado o 13 de febreiro do 2015 entre os Concellos de Padrón, Rois e Dodro para a xestión compartida, desenvolvemento conxunto e posta en funcionamento do programa integrado de emprego Terras de Iria II e en sentido favorable tamén á ratificación polo Pleno da Resolución do Alcalde 118/2015, do 16 de febreiro, sempre e cando a intervención municipal confirme a non duplicidade no desenvolvemento desta competencia e acredite a sustentabilidade financeira da facenda municipal para realizar esta actividade.

Sexto. O 21 de abril do 2015 sométese o expediente á fiscalización da interventora municipal, que emite o seu informe o 22 de abril do 2015.

Sétimo. O 11/05/2015, con NRE 4038, recepciónase no rexistro xeral de entrada de documentos municipal a resolución da Directora xeral de emprego e formación do 6/04/2015, pola que se concede a seguinte subvención ao Concello de Dodro para a posta en práctica do programa integrado de emprego durante os anos 2015 e 2016, co seguinte desgrose:

Subvención 2015	Cofinanciamento 2015	Subvención 2016	Cofinanciamento 2016	Total subvención	Total custo proxecto
20.500,00 €	4.500,00 €	61.500,00 €	13.500,00 €	82.000,00 €	100.000,00 €

Oitavo. Por acordo do Pleno da Corporación Municipal de 30/07/2015 apróbase a ratificación da Resolución do Alcalde 118/2015, do 16 de febreiro, pola que se aproba o convenio de colaboración suscrito entre os Concellos de Padrón, Rois e Dodro para a xestión compartida, desenvolvemento conxunto e posta en funcionamento do programa integrado de emprego "Terras de Iria II".

Noveno. En data 6/11/2015, con NRE 9512, o Concello de Dodro solicita do Concello de Padrón o pagamento da achega municipal correspondente á anualidade 2015 do "Programa integrado de Emprego Terras de Iria II" en cumprimento do disposto na cláusula número 7 do convenio de colaboración asinado entres os Concellos de Padrón, Rois e Dodro o 13/02/2015, por importe de 1.500,00 €.

Décimo. Por Resolución do Alcalde número 745/2015, do 9 de novembro, apróbase o gasto e ordenase o pago da achega municipal do Concello de Padrón ao "Programa Integrado de Emprego Terras de Iria II" anualidade 2015, efectuándose o seu pago en data 16/11/2015.

Décimo primeiro. En data 08/06/2016, con NRE 5146, o Concello de Dodro solicita do Concello de Padrón o pagamento da achega municipal correspondente á anualidade 2016 do "Programa integrado de Emprego Terras de Iria II" en cumprimento do disposto na cláusula número 7 do convenio de colaboración asinado entre os Concellos de Padrón, Rois e Dodro o 13/02/2015, por importe de 4.500,00 €.

Fundamentos de Dereito:

Primeiro. Considerando que en virtude do disposto na cláusula sétima do convenio asinado o 13/02/2015 entre os representantes dos Concellos de Padrón, Rois e Dodro e aprobado por Resolución do Alcalde de Padrón número 118/2015, de 16 de febreiro, posteriormente convalidada por acordo do Pleno da Corporación municipal de 30/07/2015 o Concello de Padrón asumiu o compromiso de transferir ao Concello de Dodro, xestor do proxecto, a parte proporcional que lle corresponde no proxecto de referencia (sendo o 82% do custe do proxecto financiado pola subvención da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e o 18% restante financiado pola achega dos 3 Concellos a partes iguais).

Segundo. Considerando que o financiamento do dito proxecto é o seguinte, ao abeiro do disposto na Resolución do 06/04/2015 da directora Xeral de Emprego e Formación da Consellería de Traballo e



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfí: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Benestar da Xunta de Galicia e no convenio de colaboración asinado entre os tres Concellos

Subvención 2015	Cofinanciamento 2015	Subvención 2016	Cofinanciamento 2016	Total subvención	Total custo proxecto
20.500,00 €	4.500,00 €	61.500,00 €	13.500,00 €	82.000,00 €	100.000,00 €

Terceiro. Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 241/462.14 do orzamento vixente para aprobar o gasto de 4.500,00 € correspondente á achega municipal no exercicio 2015 ao "Programa Integrado de Emprego Terras de Iria II".

Cuarto. Considerando que o órgano competente para a aprobación de gastos, recoñecemento de obrigas e ordenación de pagos é a Xunta de Goberno Local ao abeiro do disposto no artigo 14 do Regulamento Orgánico Municipal publicado no BOP número 27 de 3 de febreiro de 1998.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro. Aprobar o gasto e recoñecer a correspondente obriga por importe de 4.500,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 241/462.14 do orzamento vixente en concepto de achega municipal do Concello de Padrón ao "Programa Integrado de Emprego Terras de Iria II". Anualidade 2016.

Segundo. Ordenar o pago da dita achega municipal ao Concello de Dodro.

Terceiro. Notificar o presente acordo ao Concello de Dodro con indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar o gasto e recoñecer a correspondente obriga por importe de 4.500,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 241/462.14 do orzamento vixente en concepto de achega municipal do Concello de Padrón ao "Programa Integrado de Emprego Terras de Iria II". Anualidade 2016.

Segundo. Ordenar o pago da dita achega municipal ao Concello de Dodro.

Terceiro. Notificar o presente acordo ao Concello de Dodro con indicación de que se pon fin á vía administrativa e contra o cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

30.- APROBACIÓN DA VIAXE AS ISLAS CIES.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. En data 31 de maio de 2016 a Directora do CIM, co visto e prace da Concelleira delegada de área, presenta proposta relativa a realización de unha viaxe as Islas Cies, o sábado 2 de xullo de 2016 co fin de favorecer o acceso e participación das mulleres nas distintas actividades culturais, de lecer e tempo libre.

Segundo. Visto que a mencionada viaxe non ten custe algún para o Concello de Padrón.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Decretos de delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local de 6 e 16 de xullo de 2007.

Segundo. Artigo 14 de Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro. Aprobar a realización da viaxe as Islas Cies , o sábado 2 de xullo de 2016.

Segundo. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Aberta a quenda de debate prodúcense as seguintes intervencións de xeito resumido:

Sr. Alcalde. Propón á Xunta de Goberno Local que o asunto quede sobre a mesa dada a imposibilidade de asistir á presente sesión a señora Couso Dopazo, concelleira delegada da área de Igualdade e Muller, e non poder explicar en que consiste a actividade.

Non habendo máis intervencións por parte da presidencia sométese a votación a proposta, formulada ao abeiro do previsto no artigo 92 do ROF, de que o asunto quede sobre a mesa, sendo aprobada por unanimidade das e dos presentes.

31.- REALIZACIÓN DE "CURSO DE PINTURA PAISAXÍSTICA".

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 13 de xuño de 2016:

<<Antecedentes administrativos.

Primeiro. En data 9 de xuño de 2016 a Concelleira de Xuventude, presenta proposta relativa a realización dun curso de pintura paisaxística a celebrar durante os meses de xullo e agosto destinado a mozos e mozas con idades comprendidas entre os 16 e os 35 anos.

Segundo. Visto que o orzamento para a realización do mencionado curso ascende á cantidade de 428,00 €.

Terceiro. Visto o informe da Intervención municipal de data 13 de xuño de 2016.

Fundamentos de dereito.

Primeiro. Decretos de delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local de 6 e 16 de xullo de 2007.

Segundo. Artigo 14 de Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro. Aprobar a realización do curso de Pintura Paisaxística a celebrar durante os meses de xullo e agosto de 2016, destinado a mozos e mozas con idades comprendidas entre os 16 e os 35 anos.



Padrón

Concello de Padrón
CIF P1506600D
Rúa Longa, 27
15900 Padrón, A Coruña
correo@padron.gal
www.concellodepadron.es
Tfl: 981 81 04 51
Fax: 981 81 15 50

Segundo. Aprobar o orzamento para a súa realización que ascenden a cantidade de 428,00 €, con cargo a aplicación 334-22626 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

Terceiro. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar a realización do curso de Pintura Paisaxística a celebrar durante os meses de xullo e agosto de 2016, destinado a mozos e mozas con idades comprendidas entre os 16 e os 35 anos.

Segundo. Aprobar o orzamento para a súa realización que ascenden a cantidade de 428,00 €, con cargo a aplicación 334-22626 do orzamento vixente prorrogado para o 2016.

Terceiro. Notificar o presente acordo aos interesados coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

32.- COMPLEMENTO PRODUCTIVIDADE AO FUNCIONARIO DA CORPORACIÓN DON JOSÉ MARCELINO RIVERA RARÍS POR REALIZAR FUNCIÓNS DE INTERVENCIÓN.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 14 de xuño de 2016:

<<Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Vista a Resolución da Dirección Xeral de Administración Local, de data 27/01/2016, pola que se nomea ao técnico de xestión económica municipal, Marcelino Rivera Rarís, interventor accidental durante o período comprendido entre o 27 de xaneiro e ata a reincorporación da titular, por ausencia regulamentaria desta última.

Segundo. Vista a acta de toma de posesión da Interventora titular de data 26/05/2016

Terceiro. Visto o acordo da Xunta de Goberno Local de data 21/04/2016 no que se aproba un complemento de productividade o funcionario da Corporación don Marcelino Rivera Rarís, por realizar funcións de Intervención durante o período comprendido entre o 27 de xaneiro e o 7 de abril do 2016.

Cuarto: Vista a providencia do Concelleiro delegado de persoal de 10 de xuño de 2016 na que se establece que se debe retribuír a actividade extraordinaria e a maior responsabilidade e dedicación que supón dita substitución mediante o complemento de productividade, que segundo o artigo 5.1 do Real Decreto 861/1986 de 25 de abril retribúe ditas circunstancias e forma parte da estrutura retributiva do persoal funcionario, ao amparo do disposto no artigo 23.3 da Lei 30/1984 e habida conta de que o Concello Pleno aprobou no orzamento xeral do exercicio económico 2015 prorrogado para o 2016 unhas cantidades globais para a asignación do complemento de productividade aos funcionarios municipais, e na que se propón que polo Departamento de Tesourería se proceda ao cálculo do complemento de productividade do funcionario da Corporación don J. Marcelino Rivera Rarís, no período do 8 de abril ao 25 de maio de 2016, aplicando o criterio da diferenza entre as retribucións complementarias do seu posto de traballo e as retribucións complementarias do posto da Interventora.

Quinto: Visto o cálculo de dito complemento de productividade realizado pola Tesoureira municipal en

informe de 13 de xuño de 2016

Sexto: Visto o informe de Intervención de 13 de xuño de 2016.

Sétimo: Considerando que o feito de que non se teñan establecido mediante acordo plenario os criterios para a distribución e asignación do complemento de produtividade non debe ser óbice para que se poda aprobar a súa distribución e asignación cando se dan obxectivamente as circunstancias dunha actividade extraordinaria motivada pola asunción das tarefas propias do posto de Intervención e considerando que a fórmula de cálculo é obxectiva ao aplicarse as diferencias das retribucións complementarias dos distintos postos de traballo, que son as que retribúen as condicións particulares dos postos en atención a súa especial dificultade técnica, responsabilidade, especialización, etc... sen prexuízo todo elo de que se proceda a adoptar, á maior brevidade posible, o correspondente acordo plenario para establecer os criterios de distribución e asignación do complemento de produtividade da forma legalmente prevista no artigo 5 do RD 861/1986.

Oitavo: Considerando que existe crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 931/150.00 do orzamento vixente, en todo caso a nivel de vinculación xurídica.

Fundamentos de dereito:

Único: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998 sobre delegación de competencia na Xunta de Goberno Local.

PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar a distribución do complemento de produtividade ó funcionario da Corporación don J. Marcelino Rivera Rarís, por realizar funcións de Intervención no período do 8 de abril ao 25 de maio, pola contía de 2.134,56 Euros.

Segundo: Asignar o complemento de produtividade anteriormente detallado para aboar o mesmo na nómina correspondente do funcionario antedito.

Terceiro: Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a distribución do complemento de produtividade ó funcionario da Corporación don J. Marcelino Rivera Rarís, por realizar funcións de Intervención no período do 8 de abril ao 25 de maio, pola contía de 2.134,56 Euros.

Segundo: Asignar o complemento de produtividade anteriormente detallado para aboar o mesmo na nómina correspondente do funcionario antedito.

Terceiro: Notificar o presente acordo ao interesado coa indicación de que pon fin á vía administrativa e contra a cal poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tf: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

**33.- LIQUIDACIÓN DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS (I.C.I.O.).
COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE RETIRADA DE TELLA, LIMPEZA DE PRANCHAS DE
FIBROCEMENTO EXISTENTES E COLOCACIÓN DE TELLA CURVA NOVA EN VIVENDA EXISTENTE
SITA NO LUGAR DE PIÑEIRO Nº 43, FORMULADA POR DONA ROSA ELENA BUENO RAMALLO.
EXPEDIENTE 65/2016/CP.**

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 27 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Visto que a Xunta de Goberno Local deste Concello na sesión ordinaria realizada o vinte e un de abril do dous mil dezaseis acordou declarar completa a documentación presentada e tomar coñecemento da comunicación previa de data 6 de abril de 2016 (Rexistro de entrada de data 7 de abril), asinada por D^a Rosa Elena Bueno Ramallo, para obras de retirada de tella, limpeza de pranchas de fibrocemento existentes e colocación de tella curva nova en vivenda existente sita no lugar de Piñeiro nº 43, con referencia catastral 000900100NH23B0001OP, expediente 65/2016/CP, conforme a documentación anexa á mesma.

Segundo: Vista a proposta de liquidación provisional practicada polo técnico de xestión económica municipal.

Fundamentos de Dereito:

Primeiro: Visto que o artigo 100 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece que o ICIO é un tributo indirecto cuxo feito imponible está constituído pola realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa obtención da correspondente licencia de obra ou urbanística, téñase obtido ou non dita licencia, sempre que a súa expedición corresponda ao Concello da imposición.

Segundo: Visto que o artigo 101 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais establece que son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas, xurídicas ou entidades do artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que sean donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela, tendo dita consideración aquel que soporte os gastos ou o custe que comporte a súa realización.

E naquel suposto no que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte quen soliciten as correspondentes licencias ou realicen as construcións, instalacións ou obras.

Terceiro: Visto que o artigo 102 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais establece que a base imponible deste imposto está constituída polo custe real e efectivo da construción, instalación ou obra, e se entende por tal, a estes efectos, o custe de execución material de aquela e que a cuota do mesmo será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame fixado por cada Concello.

Cuarto: Visto que a ordenanza fiscal nº 6 do Concello de Padrón, reguladora do ICIO, establece no seu artigo 7 que o tipo de gravame será o 3,5% do custe real e efectivo de construción, instalación ou obra.

Quinto: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispoñer os gastos dentro dos límites da súa competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar a seguinte liquidación do Imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.), a D^a Rosa Elena Bueno Ramallo, para obras de retirada de tella, limpeza de pranchas de fibrocemento existentes e colocación de tella curva nova en vivenda existente sita no lugar de Piñeiro nº 43, con referencia catastral 000900100NH23B0001OP, expediente 65/2016/CP, de acordo ao establecido na Ordenanza fiscal número 6 reguladora do mesmo:

BASE IMPONIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
6.656,00 €	3,50%	232,96 €

Segundo. Dar traslado do acordo adoptado ao servizo de recadación municipal.

RECURSOS: Contra esta liquidación poderá interpoñer, ante o Sr. Alcalde o recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ó da notificación, ó que se refire o artigo 108 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, tal e como preceptúa o artigo 14 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, debendo ter en conta as condicións e circunstancias previstas neste artigo.

Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo que corresponda, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da notificación.

Se a resolución non fose expresa, o prazo para interpoñer este recurso será de 6 meses contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Asemade, advírteselle de que tamén poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente, así como exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente.

PAGAMENTO DA LIQUIDACIÓN: Nas contas que o Concello ten abertas en tódalas entidades bancarias do Municipio de Padrón, no seguinte prazo, segundo o disposto no artigo 62.2 da Lei 58/2003 de 17 de Decembro, Xeral Tributaria:

Para as liquidacións notificadas entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior, ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Para as liquidacións notificadas entre o día 16 e o último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Transcorridos os prazos anteriores sen ter efectuado o ingreso, procederase ó seu cobro pola vía administrativa de apremio, tendo en conta os seguintes recargos regulados no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria:

Recargo executivo do 5% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada no período voluntario, antes da notificación da providencia de prema.

Recargo de apremio reducido do 10% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga, antes da finalización do prazo de pago para as débedas apremiadas.

Recargo de apremio ordinario do 20% sobre a totalidade da débeda, con xuros de demora. Aplicarase cando non concorran as circunstancias anteriores.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a seguinte liquidación do Imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.), a



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

D^a Rosa Elena Bueno Ramallo, para obras de retirada de tella, limpeza de pranchas de fibrocemento existentes e colocación de tella curva nova en vivenda existente sita no lugar de Piñeiro nº 43, con referencia catastral 000900100NH23B0001OP, expediente 65/2016/CP, de acordo ao establecido na Ordenanza fiscal número 6 reguladora do mesmo:

BASE IMPOÑIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
6.656,00 €	3,50%	232,96 €

Segundo. Dar traslado do acordo adoptado ao servizo de recadación municipal.

RECURSOS: Contra esta liquidación poderá interpoñer, ante o Sr. Alcalde o recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ó da notificación, ó que se refire o artigo 108 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, tal e como preceptúa o artigo 14 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, debendo ter en conta as condicións e circunstancias previstas neste artigo.

Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo que corresponda, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da notificación.

Se a resolución non fose expresa, o prazo para interpoñer este recurso será de 6 meses contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Asemade, advírteselle de que tamén poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente, así como exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente.

PAGAMENTO DA LIQUIDACIÓN: Nas contas que o Concello ten abertas en tódalas entidades bancarias do Municipio de Padrón, no seguinte prazo, segundo o disposto no artigo 62.2 da Lei 58/2003 de 17 de Decembro, Xeral Tributaria:

Para as liquidacións notificadas entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior, ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Para as liquidacións notificadas entre o día 16 e o último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Transcorridos os prazos anteriores sen ter efectuado o ingreso, procederase ó seu cobro pola vía administrativa de apremio, tendo en conta os seguintes recargos regulados no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria:

Recargo executivo do 5% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada no período voluntario, antes da notificación da providencia de prema.

Recargo de apremio reducido do 10% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga, antes da finalización do prazo de pago para as débedas apremiadas.

Recargo de apremio ordinario do 20% sobre a totalidade da débeda, con xuros de demora. Aplicarase cando non concorran as circunstancias anteriores.

34.- LIQUIDACIÓN DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓNS, INSTALACIÓN E OBRAS (I.C.I.O.). LICENZA MUNICIPAL DE REHABILITACIÓN DE CUBERTA DE VIVENDA SITA NO LUGAR DE TARRIO, FORMULADA POR DON RAMÓN IGLESIAS MIGUÉNS. EXPEDIENTE 76/2015/LU.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 30 de xuño de 2016:

<< Antecedentes administrativos:

Primeiro: Visto que a Xunta de Goberno Local deste Concello na sesión ordinaria realizada o catorce de xaneiro de dous mil dezaseis acordou Outorgar a D. Ramón Iglesias Miguéns licenza municipal de obras para rehabilitación de cuberta de vivenda sita no lugar Tarrío s/n, Iria Flavia, con referencia catastral 8358720NH2385N0001DP, expediente 76/2015/LU, conforme os orzamentos e a documentación achegada.

Segundo: Vista a proposta de liquidación provisional practicada polo técnico de xestión económica municipal.

Fundamentos de Dereito:

Primeiro: Visto que o artigo 100 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece que o ICIO é un tributo indirecto cuxo feito imponible está constituído pola realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa obtención da correspondente licenza de obra ou urbanística, téñase obtido ou non dita licenza, sempre que a súa expedición corresponda ao Concello da imposición.

Segundo: Visto que o artigo 101 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais establece que son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas, xurídicas ou entidades do artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que sean donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela, tendo dita consideración aquel que soporte os gastos ou o custe que comporte a súa realización.

E naquel suposto no que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte quen es soliciten as correspondentes licencias ou realicen as construcións, instalacións ou obras.

Terceiro: Visto que o artigo 102 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais establece que a base imponible deste imposto está constituída polo custe real e efectivo da construción, instalación ou obra, e se entende por tal, a estes efectos, o custe de execución material de aquela e que a cuota do mesmo será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame fixado por cada Concello.

Cuarto: Visto que a ordenanza fiscal nº 6 do Concello de Padrón, reguladora do ICIO, establece no seu artigo 7 que o tipo de gravame será o 3,5% do custe real e efectivo de construción, instalación ou obra.

Quinto: Visto o artigo 14 do Regulamento orgánico municipal publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, do 3 de febreiro de 1998, sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, que establece que o Alcalde delega na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables do artigo 61.1 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre as que se atopan autorizar e dispoñer os gastos dentro dos límites da súa competencia, ordenar os pagos, rendir as contas e o desenvolvemento da xestión económica conforme ao orzamento aprobado.

PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Aprobar a seguinte liquidación do Imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.), a D. Ramón Iglesias Miguéns pola licenza municipal de obras para rehabilitación de cuberta de vivenda sita no lugar Tarrío s/n, Iria Flavia, con referencia catastral 8358720NH2385N0001DP, expediente 76/2015/LU, de acordo ao establecido na Ordenanza fiscal número 6 reguladora do mesmo:

BASE IMPOÑIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
2.641,25 €	3,50%	92,44 €



Padrón

Concello de Padrón

CIF P1506600D

Rúa Longa, 27

15900 Padrón, A Coruña

correo@padron.gal

www.concellodepadron.es

Tfl: 981 81 04 51

Fax: 981 81 15 50

Segundo. Dar traslado do acordo adoptado ao servizo de recadación municipal.

RECURSOS: Contra esta liquidación poderá interpoñer, ante o Sr. Alcalde o recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ó da notificación, ó que se refire o artigo 108 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, tal e como preceptúa o artigo 14 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, debendo ter en conta as condicións e circunstancias previstas neste artigo.

Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo que corresponda, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da notificación.

Se a resolución non fose expresa, o prazo para interpoñer este recurso será de 6 meses contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Asemade, advírteselle de que tamén poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente, así como exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente.

PAGAMENTO DA LIQUIDACIÓN: Nas contas que o Concello ten abertas en tódalas entidades bancarias do Municipio de Padrón, no seguinte prazo, segundo o disposto no artigo 62.2 da Lei 58/2003 de 17 de Decembro, Xeral Tributaria:

Para as liquidacións notificadas entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior, ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Para as liquidacións notificadas entre o día 16 e o último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Transcorridos os prazos anteriores sen ter efectuado o ingreso, procederase ó seu cobro pola vía administrativa de apremio, tendo en conta os seguintes recargos regulados no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria:

Recargo executivo do 5% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada no período voluntario, antes da notificación da providencia de prema.

Recargo de apremio reducido do 10% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga, antes da finalización do prazo de pago para as débedas apremiadas.

Recargo de apremio ordinario do 20% sobre a totalidade da débeda, con xuros de demora. Aplicarase cando non concorran as circunstancias anteriores.>>

Non producíndose debate sobre o asunto, o Presidente sométeo a votación resultando aprobado por unanimidade das e dos presentes, polo que a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a seguinte liquidación do Imposto sobre construcións, instalacións e obras (I.C.I.O.), a D. Ramón Iglesias Miguéns pola licenza municipal de obras para rehabilitación de cuberta de vivenda sita no lugar Tarrío s/n, Iria Flavia, con referencia catastral 8358720NH2385N0001DP, expediente 76/2015/LU, de acordo ao establecido na Ordenanza fiscal número 6 reguladora do mesmo:

BASE IMPOÑIBLE	TIPO DE GRAVAMEN I.C.I.O.	CUOTA A PAGAR
2.641,25 €	3,50%	92,44 €

Segundo. Dar traslado do acordo adoptado ao servizo de recadación municipal.

RECURSOS: Contra esta liquidación poderá interpoñer, ante o Sr. Alcalde o recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ó da notificación, ó que se refire o artigo 108 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, tal e como preceptúa o artigo 14 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, debendo ter en conta as condicións e circunstancias previstas neste artigo.

Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo que corresponda, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da notificación.

Se a resolución non fose expresa, o prazo para interpoñer este recurso será de 6 meses contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Asemade, advírteselle de que tamén poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente, así como exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente.

PAGAMENTO DA LIQUIDACIÓN: Nas contas que o Concello ten abertas en tódalas entidades bancarias do Municipio de Padrón, no seguinte prazo, segundo o disposto no artigo 62.2 da Lei 58/2003 de 17 de Decembro, Xeral Tributaria:

Para as liquidacións notificadas entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior, ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Para as liquidacións notificadas entre o día 16 e o último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Transcorridos os prazos anteriores sen ter efectuado o ingreso, procederase ó seu cobro pola vía administrativa de apremio, tendo en conta os seguintes recargos regulados no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria:

Recargo executivo do 5% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada no período voluntario, antes da notificación da providencia de prema.

Recargo de apremio reducido do 10% sobre a totalidade da débeda e sen xuros de demora. Aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga, antes da finalización do prazo de pago para as débedas apremiadas.

Recargo de apremio ordinario do 20% sobre a totalidade da débeda, con xuros de demora. Aplicarase cando non concorran as circunstancias anteriores.

35.- LIQUIDACIÓN DA TAXA POLA EXPEDICIÓN DE LICENZA URBANÍSTICAS (E.L.U.): LICENZA MUNICIPAL DE REHABILITACIÓN DE CUBERTA DE VIVENDA SITA NO LUGAR DE TARRIO, FORMULADA POR DON RAMÓN IGLESIAS MIGUÉNS, EXPEDIENTE 76/2015/LU.

Por parte do señor Alcalde dáse conta á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de data 30 de maio de 2016:

<<Antecedentes administrativos:

Primeiro: Visto que a Xunta de Goberno Local deste Concello na sesión ordinaria realizada o catorce de xaneiro de dous mil dezaseis acordou Outorgar a D. Ramón Iglesias Miguéns licenza municipal de obras para rehabilitación de cuberta de vivenda sita no lugar Tarrío s/n, Iria Flavia, con referencia catastral 8358720NH2385N0001DP, expediente 76/2015/LU, conforme os orzamentos e a documentación achegada.

Segundo: Vista a proposta de liquidación provisional practicada polo técnico de xestión económica

